



**3 Mitarbeiter/innen Kasse und Besucherbetreuung  
der Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin  
als Tarifbeschäftigte/r**

Teilzeit 19,7 oder 30 Wochenstunden

Entgeltgruppe 3 TV-L, besetzbar: schnellstmöglich befristet bis zum 31.12.2021

Das Deutsche Technikmuseum zeigt eine große Bandbreite alter und neuer Technik und ihren vielseitigen Bezügen zur Kultur- und Alltagsgeschichte des Menschen. Mit seinen täglichen Vorführungen, Besucheraktivitäten und Führungen ist es ein interaktiver Lern- und Erlebnisort. Im Science Center Spectrum laden über 150 Experimentierstationen zur spielerischen Auseinandersetzung mit naturwissenschaftlich-technischen Inhalten ein.

**Ihre Aufgaben:**

- Kassentätigkeit
- Auskünfte an Besucher/innen
- Aufsicht in den Ausstellungsräumen

Sie sind freundlich, serviceorientiert und aufgeschlossen gegenüber einem vielfältigen, internationalen Publikum mit hohem Anteil an Kindern und Jugendlichen. Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und idealerweise schon Erfahrung an der Kasse und im Service gesammelt.

Wir erwarten ein einwandfreies Führungszeugnis, absolute Zuverlässigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit in einem lebhaften Arbeitsumfeld. Ein gepflegtes Erscheinungsbild und ein ausgeprägtes Serviceverständnis sind für Sie selbstverständlich. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 TV-L.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund und die von Menschen mit Behinderung. Anerkannt schwerbehinderte Bewerber\*innen oder diesem Personenkreis gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir sind außerdem bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen aufgrund des Geschlechtes abzubauen und berücksichtigen dies bei der Personalauswahl.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **unter Angabe der gewünschten Wochenstundenzahl** an die

**Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin  
Trebbiner Straße 9  
10963 Berlin**

Bitte denken Sie an die Umwelt und verzichten Sie auf die Übersendung von Mappen und Sicht-hüllen. Bewerbungsunterlagen schicken wir Ihnen zurück, sofern Sie einen Freiumschlag beifügen. Andernfalls bewahren wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht auf. Reisekosten, die Ihnen aus dem Bewerbungsverfahren entstehen, können wir leider nicht erstatten. Bitte legen Sie ggf. eine Einverständniserklärung zur Anforderung und Einsichtnahme Ihrer Personalakte bei.

Die Bewerbungsfrist endet am 24.01.2019.