



Die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin sucht für den Internet-Relaunch befristet

eine/n Mitarbeiter/in Internetredaktion (w/m/d)

Über uns

Die Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin vermittelt ein facettenreiches Spektrum von alter und neuer Technik und ihren vielseitigen Bezügen zur Kultur- und Alltagsgeschichte des Menschen. Mit ihren täglichen Vorführungen, Besucheraktivitäten und Führungen ist es ein interaktiver Lern- und Erlebnisort. Eine umfangreiche, technikhistorische Bibliothek und das Historische Archiv ergänzen das Angebot.

Der Bereich Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing der SDTB verantwortet unter anderem den Internetauftritt der Stiftung sowie die Social Media Aktivitäten. Der Internetauftritt der SDTB wird derzeit neu gestaltet. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt (bevorzugt zum 1. September 2019) suchen wir im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit eine/n Mitarbeiter/in der Internetredaktion, die uns bei der Umsetzung des Internet-Relaunches unterstützt. Die Projektstelle ist auf neun Monate befristet.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Befüllung der neuen Website, Einstellen von Texten, Bildern und Videos, Gestaltung einzelner Unterseiten in Absprache mit der verantwortlichen Leiterin der Internetredaktion der SDTB
- Erstellen von Online-Kalendereinträgen und weiteren Inhalten wie Formularen, Online-Visitenkarten, Linklisten und Download-Listen
- Bearbeitung von Bildmaterial vor dem Hochladen in das Redaktionssystem
- Überarbeiten von PDF-Dokumenten vor dem Hochladen in das Redaktionssystem
- Schrittweise Erweiterung des Internet-Auftritts der SDTB in enger Abstimmung mit dem Kernteam Internet-Relaunch

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Museumskunde, Museumsmarketing, Journalismus, Germanistik oder vergleichbarer Fächer
- Berufserfahrung in der Internet-Redaktion einer kulturellen Institution, vorzugsweise in einem Museum
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit dem Redaktionssystem Typo3, aktuelle Version
- Sicherer Umgang mit den gängigen Textverarbeitungsprogrammen und Excel
- Ausgeprägte Team- und sehr gute Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Fähigkeit, auch unter großer zeitlicher Belastung und Stress sehr gute Arbeit zu liefern und stets freundlich und ausgeglichen zu bleiben

**Wir bieten:**

- eine zeitlich befristete Vollzeitbeschäftigung ab 01.09.2019 für neun Monate
- eine Vergütung im Bereich der Entgeltgruppe 9b nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- flexible Arbeitszeiten
- einen schönen Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- ein tolles Team und ein spannendes Arbeitsgebiet mit großem Potenzial zur Weiterentwicklung

Ihre aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **18.06.2019** an

Stiftung Deutsches Technikmuseum Berlin
Kennziffer 14/2019
Trebbiner Str. 9
10963 Berlin

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Landesgleichstellungsgesetz Berlin. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen eingehalten. Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.